

СОГЛАСОВАНО:

Совет родителей (законных
представителей)

Протокол от 14.04.2021 №4

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ Татарская
школа  Л. В. Евсеенкова

Приказ от 14.04.2021 года № 12

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ТАТАРСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В. А. МАТРОСОВА
(МБОУ ТАТАРСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В. А. МАТРОСОВА)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарными правилами (СП 2.4.3648-20) «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждёнными Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года №28, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ Татарская школа имени В. А. Матросова.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает режим работы МБОУ Татарская школа имени В. А. Матросова (далее – Школа) в период организации образовательной деятельности, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, график посещения Школы участниками образовательных отношений и иными лицами.
- 1.3. Режим работы Школы, график посещения Школы участниками образовательных отношений и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании приказов директора по Школе.
- 1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися Школы и их родителями (законными представителями).
- 1.5. Режим работы директора определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Школы.

2. Цели и задачи

- 2.1. Организация образовательной деятельности в соответствии с нормативными правовыми документами.
- 2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование, здоровьесбережение и безопасность.

3. Режим работы в период образовательной деятельности

- 3.1. Организация образовательной деятельности в Школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, расписанием звонков.
- 3.2. Учебный год в Школе начинается с 1 сентября, если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.
- 3.3. Продолжительность учебного года в 1-м классе – 33 недели, в последующих классах – не менее 34 недель.
- 3.4. Учебный год делится:
 - для обучающихся 1-9 классов на четыре четверти;
 - для обучающихся 10-11 классов на два полугодия.
- 3.5. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первом классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в третьей четверти. Сроки начала каникул определяются годовым календарным учебным графиком Школы.
- 3.6. Продолжительность учебной рабочей недели:
 - 5-ти дневная рабочая неделя в 1-11 классах;
- 3.7. Учебные занятия начинаются в 9 часов 00 минут.
- 3.8. Объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:
 - для обучающихся 1-х классов – не более 4 уроков и один день в неделю не

- более 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2-4 классов – не более 5 уроков;
 - для обучающихся 5-6 классов – не более 6 уроков;
 - для обучающихся 7-11 классов – не более 7 уроков.

3.9. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом умственной работоспособности обучающихся в течении дня и недели и отдельно для обязательных и элективных занятий. Между началом внеурочных занятий и последним уроком устраивается перерыв продолжительностью не менее 20 минут

3.10. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 3 урока) - 25 минут.

3.11. Продолжительность урока (академический час) во 2-11 классах не должна превышать 45 минут

Расписание звонков для 2-11 классов:

Урок	Первая смена
1	9.00-9.45
2	9.55-10.40
3	10.50-11.35
4	12.00-12.45
5	12.55-13.40
6	13.50-14.35
7	14.45-15.30

3.12. Для обучающихся в 1-м классе установлен следующий режим занятий:

- Продолжительность уроков устанавливается с применением ступенчатого метода наращивания учебной нагрузки и составляет:

35 минут в сентябре – декабре;

45 минут в январе – мае.

Расписание звонков для 1 класса:

Урок	Сентябрь-октябрь	Ноябрь-декабрь	Январь-май
1	9.00-9.35	9.00-9.35	9.00-9.45
2	9.55-10.30	9.55-10.30	9.55-10.40
3	11.00-11.35	11.00-11.35	10.45-12.30
4	12.00-12.35	12.00-12.35	12.45-13.30
5			13.40-14.25

3.13. Перед началом каждого урока подается звонок. Классные руководители и учителя во время перемен контролируют дисциплину обучающихся.

3.14. Дежурство по Школе учителей определяется графиком дежурств, составленным в начале учебного года.

3.15. Время начала работы каждого учителя – за 15-20 минут до начала первого урока. Дежурство учителей по Школе начинается за 15 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 15 минут после окончания последнего урока.

3.16. Организацию образовательной деятельности осуществляют учителя в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.17. Учителям категорически запрещается приглашать в Школу посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы.

3.18. Учителям категорически запрещается вести прием родителей (законных представителей) во время уроков. Встречи учителей и родителей (законных представителей) обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков по предварительной договоренности.

3.19. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации.

3.20. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса,

моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.21. Изменения в расписание разрешается вносить только с разрешения директора или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации.

3.22. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием кружков и секций. Работа секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором.

3.23. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

3.24. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и рабочей программой воспитания. Выход за пределы Школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

4. Режим работы в выходные и праздничные дни

4.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

5. Режим работы в каникулы

5.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и младший обслуживающий персонал работают согласно утвержденному плану работы,

графику работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять учитель на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы, в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).