

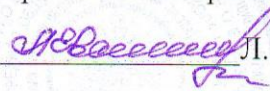
СОГЛАСОВАНО

Совет родителей (законных
представителей)

Протокол от 06.02.2023 № 3

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ Татарская

школа  Л. В. Евсеенкова

Приказ от 06.02.2023 года № 8

Правила приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Татарская школа имени В. А. Матросова (МБОУ Татарская школа)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка (одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.89);
- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.95 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 27.05.98 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам
- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- областным законом от 31.10.2013 № 122-з «Об образовании в Смоленской области»;

1.1. Правила определяют сроки и последовательность действий при приеме на обучение в МБОУ Татарская школа (далее – Школа).

1.2. При приеме на обучение в Школу осуществляется следующие административные процедуры:

- прием заявления с прилагаемым комплектом документов и его регистрация;
- рассмотрения заявления и представленных документов, принятия решения о зачислении в Школу;

- информирование заявителя о результатах рассмотрения вопроса приеме в Школу.

Порядок приема на обучение в 1 класс

2.1. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель в лице Администрации муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Родители (законные представители) ребенка имеют право выбирать формы получения образования, образовательные программы, реализуемые школой, услуги в соответствии с Уставом школы.

2.4. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5. Правила приема на обучение обеспечивают прием в Школу граждан, проживающих на территории Монастырщинского района на основании Постановления «О закреплении территорий за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями» (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее – закрепленные лица).

2.6. Заявления и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично при обращении в школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме:
 - документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов посредством электронной почты
- с использования Единого и Регионального порталов государственных и муниципальных услуг.

2.7. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность гражданина.

2.8. При приеме в первый класс Школы родители (законные представители) ребенка, представляют:

- 1) копию документа, удостоверяющую личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 4) копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение);
- 5) справку с места работы родителя (законного представителя) (при наличии первоочередного права приема на обучение);
- 6) справка с места учебы брата и (или) сестры (при наличии преимущественного права приема), в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;
- 7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. В случае поступления заявления через операторов почтовой связи или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования оригиналы документов должны быть представлены заявителем в течение 5 дней со дня направления заявления.

2.11. В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции», по месту жительства независимо от формы собственности;
- детям, сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции часть 2 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции», по месту жительства независимо от формы собственности;
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», по месту жительства независимо от формы собственности;
- № 465-ФЗ от 21.11.2022 статьи 54 Семейного кодекса Российской Федерации.

2.12. Преимущественным правом приема на обучение по образовательным программам начального общего образования пользуются дети:

- проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства братья и (или) сестры которых обучаются в Школе;
- сотрудников Школы;
- в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 54 № 456-ФЗ Семейного кодекса Российской Федерации.

2.13. Прием заявлений на обучение в 1 класс для детей, указанных в пунктах 2.11., 2.12., настоящих Правил, а также проживающих, на закрепленной за Школой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.14. По каждой категории детей, имеющих право на первоочередное или преимущественное зачисление, заявления о зачислении в Школу располагаются по дате их регистрации.

2.15. Прием заявлений на обучение в 1 класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.16. Сотрудник Школы, ответственный за прием документов:

- регистрирует заявление в журнале приема поступивших заявлений, самостоятельно заверяет представленные копии, сличая их с оригиналом.
- осуществляет проверку представленных документов на наличие всех необходимых документов для приема в Школу.
- при установлении фактов отсутствия документов, указанных в пункте настоящих Правил, сотрудник Школы уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема на обучение, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

2.17. Датой регистрации документов сотрудником Школы, ответственным за прием документов, является день обращения и представления документов заявителем, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.18. Результатом проведения административных процедур является:

- регистрация личного заявления;
- выдача расписки, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов, заверенной подписью ответственного лица за прием документов.

2.19. Рассмотрение заявления и документов осуществляется директором Школы:

- при приеме в 1 класс детей, указанных в пунктах 2.11. и 2.12., а также проживающих на закрепленной территории, - в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений;

- при приеме в 1 класс детей, не проживающих на закрепленной территории, - в течение 5 рабочих дней после приема заявления.

2.20. Прием детей в Школу осуществляется без вступительных экзаменов (процедур отбора).

Собеседование с ребенком возможно проводить только после зачисления его в Школу с целью планирования индивидуальной работы с каждым обучающимся с письменного согласия родителей (законных представителей).

2.21. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс Школы независимо от уровня их подготовки.

2.22. Прием на обучение в Школу оформляется приказом директора. Основанием для подготовки приказа о зачислении в Школу является резолюция директора.

2.23. Зачисление в первый класс Школы оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде в Школе и на сайте Школы в день их издания.

2.24. Заявитель может ознакомиться с приказом о зачислении лично при обращении в Школу.

2.25. В приеме на обучение в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5, 6 статьи 67, статьи 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ. В случае отказа родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в отдел образования Администрации муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области.

2.26. При приеме детей на обучение в Школу директор школы знакомит родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с данными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.27. Факт согласия на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, фиксируется подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

2.28. Результатом приема на обучение является:

- зачисление гражданина в Школу, оформленное в виде приказа директора;
- отказ в зачислении гражданина в Школу. В этом случае возвращается заявление, на котором директором школы указывается законное, обоснованное и мотивированная причина отказа.

2.29. Информация о результате приема на обучение доводится до сведения заявителей сотрудником Школы, ответственным за прием документов:

- в устной форме лично или по телефону;
- в письменной форме, включая информационно-телекоммуникационную сеть.

2.30. Приостановление действий по приему ребенка на обучение возможно в случае непредставления заявителем:

- необходимых документов, указанных в пункте 2.7., 2.8. настоящих Правил;
- оригиналов документов в течение 5 дней со дня направления заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.31. Зачисление обучающихся, прибывших на обучение в 1 класс в течение учебного года осуществляется в день представления полного пакета документов, согласно п. 2.7. настоящих Правил.

Родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

1.2.1. Порядок приема на обучение во 2 - 11 классы

3.1. Прием обучающихся во 2-11 классы Школы осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.2. Примерная форма заявления размещается на официальном сайте Школы.

3.3. Поступающий или родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее;
- документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенная печатью и подписью руководителя исходной организации.

Поступающий или родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.4. При приеме на обучение по основным образовательным программам на уровень среднего общего образования совершеннолетний поступающий или родители (законные представители) обучающегося представляют аттестат об основном общем образовании.

3.5. При переходе из образовательного учреждения среднего профессионального образования на уровень среднего общего образования с целью определения реального уровня знаний поступающий или родители (законные представители) обучающегося могут дополнительно представить справку с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.

3.6. Во 2-9-е, 11-е классы прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, поступающих в порядке перевода из другой образовательной организации в течение лета, проводится с 1 июня по 31 августа текущего года;

в 10-е классы – после окончания государственной итоговой аттестации, но не позднее 31 августа текущего года.

3.7. Прием заявлений при переводе из другого учреждения возможен в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации для выпускников 9-х и 11-х классов.

3.8. Сотрудник Школы, ответственный за прием документов, регистрирует заявление в журнале приема поступивших заявлений, самостоятельно заверяет представленные копии, сличая их с оригиналом, в течение одного рабочего дня передает на рассмотрение директору Школы.

3.9. Рассмотрение заявления и документов осуществляется директором Школы:

при приеме во 2-11-е классы в течение лета – в течение 30 дней со дня регистрации заявления, но не позднее 31 августа ежегодно;

при приеме во 2-11-е классы в течение учебного года – в день обращения и регистрации заявления.

3.10. Прием обучающихся в Школу оформляется приказом директора в течении 5 рабочих дней после приема заявления. Основанием для подготовки приказа о зачислении обучающихся в Школу является резолюция директора.

3.11. При приеме на обучение в Школу последнее знакомит поступающего или родителей (законных представителей) обучающегося с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) обучающегося с данными документами Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего или родителей (законных представителей) обучающегося.

3.12. Прием обучающихся в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.13. В приеме на обучение в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

3.14. В случае отказа в приеме на обучение в Школу поступающий или родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса

об устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования Администрации муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области.

1.2.2. Порядок приема детей с ограниченными возможностями здоровья

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.2.3. Порядок приема иностранных граждан

5.1. Прием на обучение в Школу иностранных граждан осуществляется в соответствии с разделами 2, 3 настоящих Правил.

5.2. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно предъявляют документ подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

5.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.4. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

5.5. В приеме на обучение в Школу может быть отказано в случае отсутствия свободных мест.

5.6. В случае отказа в приеме на обучение в Школу родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в отдел образования Администрации муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области.